УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____Г.Л. Уфаркина
Подпись, расшифровка подписи
Дата 24.06.2026г.

Отчет по плану мероприятий
по противодействию коррупции за 1 пол. 2026 г.
в МБУК ГО город Ирбит «Библиотечная система»

Раздел I. Организационно-правовые меры

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат – итоги
1.	Актуализация локальных нормативных актов (Положение о противодействии коррупции, Кодекс этики)	январь-февраль	директор	Приказ от 25.02.2026 г. № 36 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «Библиотечная система»
2.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции (утверждение плана, подведение итогов)	ежеквартально	директор	План мероприятий по противодействию коррупции в 2026г. в МБУК ГО город Ирбит «Библиотечная система» согласован на заседании комиссии 02.02.2026г.

№	**Мероприятие**	**Срок**	**Ответственный**	**Ожидаемый результат – итоги**
3.	Актуализация перечня должностей, связанных с коррупционными рисками	март	комиссия	Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками актуализирован на заседании комиссии 15.04.2026г.

Раздел II. Меры по профилактике коррупции в сфере закупок и финансово-хозяйственной деятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	**Ожидаемый результат - итоги**
4.	Обеспечение прозрачности процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд библиотеки	В течение года	главный бухгалтер	Соблюдается ФЗ № 44-ФЗ, исключили необоснованное дробление закупок.
5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе (при наличии таких обязанностей)	апрель-май	Главный бухгалтер	Соблюдаются антикоррупционные стандарты поведения
6.	Осуществление контроля за оказанием платных услуг населению	ежемесячно	бухгалтер	Исключение «обналичивания» средств и нецелевого использования – не было

Раздел III. Противодействие коррупции при взаимодействии с посетителями и кадровая работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
7.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», ящика для обращений (жалоб) граждан по фактам коррупции	в течение года	Зав. отделом АХЧ	Оперативное реагирование на сигналы о нарушениях – не было
8.	Проведение разъяснительных бесед с сотрудниками об урегулировании конфликта интересов	При приеме на работу, далее 1 раз в полугодие	Директор	Проведены беседы с 2-мя сотрудниками при приеме на работу
9.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия признаков коррупции	ежеквартально	Комиссия	Выявление фактов вымогательства или злоупотреблений – не было

Раздел IV. Антикоррупционное просвещение и информационное сопровождение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	**Ожидаемый результат - итоги**
10.	Организация книжных выставок и обзоров литературы по правовой тематике («Правовой навигатор», «Коррупция как социальная угроза»)	в течение года	Зав. структурными подразделениями	Для повышения правовой грамотности пользователей размещены буклеты и флаеры на информационных стендах в библиотеках
11.	Размещение на официальном сайте учреждения и в соцсетях информации о мерах антикоррупционной политики, контактах контролирующих органов	Постоянно, обновление по мере необходимости	Инженер-программист	Во 2-ом полугодии 2026г.
12.	Проведение тематических мероприятий (лекции, дискуссии) для молодежи и посетителей старшего возраста, направленных на формирование нетерпимости к коррупции	декабрь	Отдел обслуживания	Формирование активной гражданской позиции среди пользователей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	**Ожидаемый результат - итоги**
13.	Повышение квалификации сотрудников (обучение, семинары) по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	2 полугодие	Директор, зам. директора	Недопущение правонарушений по причине правовой неграмотности