Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:
Глава
Городского округа
«город Ирбит»
Свердловской области

_____ Н.В. Юдин

СОГЛАСОВАНО:
Начальник
Управления
культуры, физической
культуры и спорта
Городского округа
«город Ирбит»
Свердловской области

_____ Н.В. Коробейникова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
муниципального
бюджетного учреждения
культуры Городского
округа «город Ирбит»
Свердловской области
«Библиотечная система»

_____ Г.Л. Уфаркина

ПРЕЙСКУРАТ
цен на платные услуги в библиотеках
муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система»

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена (руб.)
I. Обслуживание пользователей			
1.	Организация и проведение культурно – просветительских, досугово – развлекательных и иных мероприятий (для льготных групп населения бесплатно)	**1 мероприятие**	**100,00 руб.** (за одного чел.)
2.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно- технического, образовательного и творческого характера сторонними организациями.	**1 мероприятие**	**650,00 руб.**
3.	Предоставление услуг автоматов по продаже напитков и продуктов.	**аренда**	**Цена договорная**
4.	Проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции, включая книжные издания.	**за 1 час**	**445,00 руб.**
II. Информационно-библиографические и справочно-консультационные услуги			
5.	Предоставление в персональное использование компьютерной техники (ПК) и рабочих мест.	**1 час**	**150,00 руб.**
6.	Предоставление в персональное использование компьютерной техники (ПК) и рабочих мест для льготных групп населения: дети до 18 лет, дети-инвалиды, сироты, пенсионеры, ветераны всех категорий и труженики тыла, участники войн, ликвидаторы ЧС, участники СВО и члены их семей.	**1 час**	**бесплатно**
7.	Выполнение сложных тематических запросов с использованием постраничного просмотра газет и журналов	**1 годовой комплект**	**1100,00 руб.**

8.	Составление каталогов и библиографических списков книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, библиографическое редактирование списка литературы.	**1 запись**	**35,00 руб.**
III. Копирование, тиражирование[i]			
9.	Ксерокопирование (Формат А4) с различных документов	**1 стр.**	**10,00 руб.**
	Ксерокопирование (Формат А3)	**1 стр.**	**23,00 руб.**
10.	Распечатка материала на принтере: - черно – белый вариант - цветной вариант на простой бумаге - цветной вариант на фотобумаге	**1 стр.**	**15,00 руб.** **35,00 руб.** **60,00 руб.**
11.	Сканирование документов:[ii] - изображение - с распознаванием текста	**1 стр.**	**28,00 руб.** **47,00 руб.**
12.	Переплет документов (пружина)	**1 лист А4**	**4,50 руб.**
13.	Ламинирование - на бумаге библиотеки - на бумаге пользователя	**1 лист А4**	**67,00 руб.** **66,00 руб.**
IV. Редакционно-издательские услуги			
14.	Набор текста [3] в программе Word по определенным правилам (титульный лист, список литературы)	**1стр. (10 мин.)**	**72,00 руб.**
15.	Электронная верстка, изготовление оригинал-макетов, обработка изображений в графических редакторах	**1стр. (20 мин.)**	**144,00 руб.**
16.	Изготовление и издание на бумажных и электронных носителях книг, брошюр, буклетов, программ мероприятий, афиш, пригласительных билетов, периодических изданий, календарей и другой рекламной продукции, являющейся объектом интеллектуальной деятельности учреждения и т.д.	**1 экземпляр (50 часов)**	**22000,00 руб.**
V. Услуги МБА (межбиблиотечного абонемента)			
17.	Заказ изданий по почте из фондов ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»	**1**	**бесплатно**
18.	Отправка изданий из/в ГАУК СО « СОУНБ им. В.Г. Белинского» по почте	**1 посылка**	**Тариф Почты России**
19.	Отправка тематического запроса в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»	**1**	**бесплатно**
20.	Электронная доставка сканированных документов из ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»	**1 эл. документ (любого объема)**	**36,00 руб.**

VI. Другие услуги			
21.	Размещение коммерческой рекламной продукции в помещениях библиотек и на сайте учреждения	**за размещение 1 вида продукции** (без арендной платы)	**72,00 руб.**
22.	Предоставление во временное пользование помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.	**за 1 сутки**	**Цена договорная**

[i] Все виды копирования осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, глава 70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведения, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом.

[ii] В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая, гл. 70) возможность выполнения заказа на сканирование каждого конкретного печатного документа определяется сотрудниками библиотеки при приеме заказа.

[3] Заказы по набору текста выполняются при наличии возможностей библиотеки (свободный ПК, квалифицированный сотрудник, др. условия). Возможность исполнения и срок исполнения заказа согласовываются с заведующей отделом, исполняющим заказ.