Согласовано:
Начальник
Управления культуры, физической
культуры и спорта Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области

_____Н.В. Коробейникова

«20» апреля 2026г.

Утверждено:
Директор
муниципального бюджетного учреждения
культуры Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области
«Библиотечная система»

_____Г. Л. Уфаркина

«20» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области «Библиотечная система»

Разработано МБУК
«Библиотечная система» на основе
имеющихся нормативно-правовых актов
и специфики потребительского рынка
библиотечных услуг в Городском
округе «город Ирбит» Свердловской области

2026г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система» (далее Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, Уставом учреждения имеет право на оказание дополнительных услуг на платной основе.

1.2 Правовые основания для предоставления платной муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 21 апреля 1997 г. № 25-ОЗ "О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изменениями и дополнениями);
- Гражданский кодекс РФ часть 4, глава 70 «Авторское право» с изменениями ст.1275 от 12.03.2014 № 35-ФЗ;
- Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Положение о системе нормирования труда в МКУК ГО «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система», утвержденного приказом № 99 от 15.07.2022г.
- Постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 29 марта 2013 года № 692 «Об утверждении Положения о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного и бюджетного учреждений Муниципального образования город Ирбит, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания»
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей» МКУК МО город Ирбит «Библиотечная система», утвержденный распоряжением Управления культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит от 2 декабря 2011 года № 66;
- Постановление администрации Муниципального образования город Ирбит №1238–ПА от 28 августа 2019 года № 1238-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (в редакции от 08.08.2023 № 1309–ПА);
- Постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 28 августа 2019 года № 1239-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требования законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (в редакции от 08.08.2023 № 1306-ПА);
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система»,

утвержденный постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 22.12 2022 № 2206-ПА.

- Настоящее Положение о платных услугах.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных действующим законодательством.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, согласно Прейскуранту цен на платные услуги в библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система»;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития документального и цифрового культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области библиотечного дела и сохранения социальной памяти поколений;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в библиотечной сфере;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.6. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленных в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.
2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.
2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанций установленной формы, билетов).
2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.
2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами: выдается входной билет, квитанция установленного образца (чек). Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

– безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем и главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.
3.2. Ценовую политику Учреждение определяет самостоятельно, согласно Устава, согласовывая изменения с учредителем и главным распорядителем бюджетных средств, в лице Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, предоставив для этого обоснование принятого решения.
3.3. Цена должна быть приемлемой для пользователей, иначе даже самая необходимая услуга не будет востребована.
3.4. Цены на услуги указываются в Прейскуранте цен на платные услуги в библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система» в рублях.
3.5. Прейскурант цен на платные услуги в библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система» включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату (Приложение 1).
3.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.
3.7. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;

- амортизация имущества;
- коммунальные расходы.

3.8. Основные цены на предоставляемые платные услуги варьируются в зависимости:
- от себестоимости работы,
- временных затрат;
- коэффициента накладных расходов;
- особых условий выполнения услуг (срочности, сложности и т.д.).

3.9. Расчет цены составляется по каждому виду оказываемых платных услуг (Приложение 2).

4. Виды платных услуг

4.1. Обслуживание пользователей библиотеки:
- организация и проведение культурно – просветительских, досугово – развлекательных и иных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного и творческого характера сторонними организациями;
- предоставление услуг автоматов по продаже напитков и продуктов;
- проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции, включая книжные издания.

4.2. Справочно-информационные услуги:
- предоставление в персональное использование компьютерной техники (ПК) и рабочих мест;
- выполнение сложных тематических запросов с использованием постраничного просмотра газет и журналов;
- составление каталогов и библиографических списков книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, библиографическое редактирование списка литературы.

4.3. Копирование, тиражирование:
- ксерокопирование (формат А4, формат А3);
- сканирование;
- распечатка материала на принтере;
- брошюрирование, ламинирование.

4.4. Редакционно-издательские и полиграфические услуги:
- набор текста в программе Word по определенным правилам;
- электронная верстка, изготовление оригинал-макетов, обработка изображений в графических редакторах;
- изготовление, издание и распространение на бумажных и электронных носителях книг, брошюр, буклетов, программ мероприятий, афиш, пригласительных билетов, периодических изданий, календарей и другой рекламной продукции, являющейся объектом интеллектуальной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

4.5. Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА):
- заказ изданий по почте из фондов ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»;
- отправка изданий в/из ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» по почте;

- электронная доставка сканированных документов из ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского».

4.6. Другие услуги:

- размещение коммерческой рекламной продукции в помещениях библиотек и на сайте учреждения;

- предоставление во временное пользование помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

– рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

– выбирать способ исполнения услуг;

– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

– доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

– оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

– возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;

– предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

– о видах платных услуг;

– об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

– о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

– получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;

– требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору.

6.2. Потребители обязаны:

– согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;

– принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;

– своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 100%:

- детям, воспитывающимся в детских домах и школах-интернатах;
- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой и попечительством;
- детям из малообеспеченных семей;
- многодетным семьям;
- детям-инвалидам и детям военнослужащих срочной службы;
– пенсионерам и ветеранам всех категорий;
– инвалидам и участникам войн, труженикам тыла, ликвидаторам ЧС;
- участникам СВО и членам их семей.

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.
8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- на укрепление материально – технической базы Учреждения.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются директором по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.
8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения по предварительному согласованию с учредителем и главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, связанными с оказанием платных и бесплатных услуг физическим и юридическим лицам на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.